РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
28 августа 2026 г.
(протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ УСШИ № 2

А.Р. Хабибуллина

**План работы**
**ГКОУ для детей, нуждающихся в длительном лечении, Уфимская санаторная школа-интернат №2**
**на 2026-2027 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Цели и задачи на 2026/2027 учебный год
**РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
1.3. Научно-методическая работа
1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
**РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
2.3. Работа с родителями (законными представителями)
2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
2.6. Информационная безопасность детей
2.7. Профориентация школьников
**РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**
3.1. Независимая оценка качества образования
3.2. Внутришкольный контроль
3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
3.4. Деятельность педагогического совета школы
3.5. Работа с педагогическими кадрами
3.6. Нормотворчество
3.7. Цифровизация
3.8. Мероприятия в рамках Года семьи
**РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**
4.1. Безопасность
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

**Цели и задачи на 2026/2027 учебный год**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- » Цель:

**Тема работы школы: «**Воспитывающая среда: интеграция урока, внеурочной деятельности и детских инициатив на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов,стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

**РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

**1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| **1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП** | | |
| Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС) | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347) | Август, декабрь | Заместитель директора по УВР, педагог-педагог-библиотекарь |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | Октябрь-март | Заместитель директора по УВР |
| Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | Октябрь-май | Директор, заместитель директора по УВР |
| Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП | Октябрь-май | Директор, заместитель директора по УВР |
| Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:<br>• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС;<br>• составить план-график корректировки ООП;<br>• провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП | Май-август | Заместитель директора по УВР |
| <...> | <...> | <...> |

| | | |
|---|---|---|
| **2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП** | | |
| Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС | Сентябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Проведение конференции для педагогических работников на темы:<br>• «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета ДНКР в школе в условиях обновления содержания образования»;<br>• «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» | Октябрь, ноябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение» | Октябрь, январь | Заместитель директора по УВР |
| Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология) | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| <...> | <...> | <...> |

| | | |
|---|---|---|
| **3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП** | | |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | Январь | Заместитель директора по УВР |
| Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| <...> | <...> | <...> |
| **4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП** | | |
| Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт |
| Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт |
| Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | В течение года | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |
| Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология) | В течение года | Педагоги, заместитель директора по УВР |
| Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |

**1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** | | |
| Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 2 и 5-го классов | Сентябрь | Педагоги |
| Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь, апрель, май | Педагоги |
| Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Руководитель методобъединения учителей начальных классов |
| **Работа с одаренными детьми** | | |
| Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации | Октябрь | Классные руководители |
| Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Педагоги |
| Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | Январь | Педагоги |
| Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам | По графику | Педагоги |
| Участие в предметных олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| **Дополнительное образование** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2026 года | Август | Заместитель директора по УВР |
| Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кружков и секций |
| Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № А3-64/06вн) | Сентябрь – декабрь | Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования |
| Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители |
| Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года | Руководители кружков и секций |
| **Предупреждение неуспеваемости** | | |
| Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Педагоги, заместитель директора по УВР |
| Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | Каникулы после 1-й и 2-й четверти | Педагоги |
| Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | 1 раз в 2 недели | Педагоги |
| Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | По мере необходимости | Педагоги |
| Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Педагоги |
| Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |
| Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Сопровождение обучающихся-детей участников СВО** | | |
| Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |

| | | |
|---|---|---|
| Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь, февраль | Педагог-педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Ноябрь | Директор |
| Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог |
| Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО | В течение года (по запросу) | Педагог-психолог |

**1.3. Научно-методическая работа**

**1.3.1. Организационная деятельность**

| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| Подписка на профессиональные журналы | Сентябрь, май | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО | Ноябрь | Педагоги, заместитель директора по УВР |
| Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| Организация индивидуальной работы с учителями по запросам | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, с использованием сетевой формы:<br>• активировать работу по сетевому взаимодействию; | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе | По необходимости | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |

**1.3.2. Деятельность методического совета школы**

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

**План методической работы**

**1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов**

<...>

**1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Материалы |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы | Сентябрь-октябрь | Педагоги, руководители методобъединений | Опыт педагогов из других школ города, области, региона |
| Описание передового опыта | Сентябрь-апрель | Педагоги | Материалы передового опыта |
| Оформление электронной методической копилки | Сентябрь-май | Руководители методобъединений | Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков |
| Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства:<br>• характеристика;<br>• описание опыта работы;<br>• проведение открытых мероприятий | Сентябрь-май | Руководители методобъединений | Материалы для участия в конкурсах |
| Организация открытых уроков | Февраль-март | Заместитель директора по УВР | Материалы для представления опыта |
| Представление опыта на методических объединениях, педсоветах | В течение года | Заместитель директора по УВР | Разработка рекомендаций для внедрения опыта |

**1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся**

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | |
| Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности | Август | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| **Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений** | | |
| Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности | Октябрь | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям» | Октябрь-декабрь | Директор, председатель совета родителей, классные руководители |
| Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности» | Ноябрь | Директор |
| **Программно-методическое обеспечение** | | |
| Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана:<br>• «Финансовая грамотность» (5–9-е классы);<br>• «Как правильно пользоваться интернетом» (5–9-е классы);<br>• « «Информационная безопасность» (7–9-е классы) | Август, апрель-май | Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники |
| **Подготовка педагогов** | | |
| Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности | Октябрь | Директор |
| Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности» | Ноябрь-март | Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР |
| Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков» | Март | Заместитель директора по УВР |
| Организация участия команды школы во всероссийской конференции | Март | Заместитель директора по УВР |
| Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов | По графику | Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР |
| **Обновление контрольно-оценочных процедур** | | |
| Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности | Октябрь | Директор, заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий | Октябрь-апрель | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Организация и проведение межпредметных олимпиад | Ноябрь, февраль-март | Заместитель директора по УВР |
| Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности | Декабрь-январь | Директор, заместитель директора по УВР |
| Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов | Декабрь-январь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |

**2026 – Год единства народов России**

**2026 – Год дошкольного образования**

**2027 – «Год географии»**

**Календарный план воспитательной работы**
**на 2026/27 учебный год**

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| Школьный урок | Общероссийский открытый урок в День знаний «Роль семьи в жизни человека»<br><br>Курс классных часов « Разговор о важном» | 2 – 9 | 01.09.26<br><br>Каждый понедельник | Кураторы<br><br>Кураторы |
| Классное руководство | Приём детей, индивидуальные беседы с родителями (лицами, их заменяющими) | 2 – 9 | 01.09.26 | Зам.директора по УВР Советник директора по воспитанию |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию<br>Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Классные родительские собрания | 2 – 9 | 18.09.26 | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию<br>Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Организация и проведение экскурсий на природу | 2 – 9 | в течение месяца | Воспитатели, кураторы |
| | Сбор данных и оформление социального паспорта класса, школы (изучение положения в семьях и социального состава учащихся; уточнение списка детей, находящихся под опекой) | 2 – 9 | до 15.09.26 | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию<br>Классные руководители (воспитатели) |
| | Индивидуальная работа с учениками и их родителями (лицами их заменяющих), которые находятся в трудной жизненной ситуации. | 2 – 9 | постоянно | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию<br>Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| Внеурочная деятельность | По рабочим программам внеурочной деятельности | 2-9 | По расписанию внеурочной деятельности | учителя |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | Вступление обучающихся в объединение РДДМ «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ» (первичное отделение) | 5 - 9 | В течение года | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию<br>Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Проведение заседаний и утверждение актива ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ ;<br>участие в конкурсах и проектах от ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ . | 5 - 9 | В течение года | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию<br>Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Работа по плану ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ:<br>участие в треках Орлята-России; участие в акции ко Дню знаний;<br>участие во Всероссийском фотофестивале;<br>участие в конкурсах и проектах от ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ . | 2 - 9 | сентябрь | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию<br>Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| Внешкольные мероприятия | День окончания Второй мировой войны.<br><br>День солидарности в борьбе с терроризмом.<br>«Мы хотим жить в мире...» (03.09.26)<br><br>День языков народов РФ<br>Международный день распространения грамотности (08.09.26)<br><br>День воинской славы России (Бородинское сражение).<br><br>День памяти жертв блокады Ленинграда. | 2 – 9<br><br>2 – 9<br><br>2 – 9<br>2 – 9<br><br>2 – 9 | 02.09.26<br><br>03.09.26<br><br>08.09.26<br>08.09.26<br><br>08.09.26 | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию<br>Классные руководители (воспитатели), кураторы,<br>педагог доп.образования<br><br>Классные руководители (воспитатели), кураторы, |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | День специалиста органов воспитательной работы (офицер-воспитатель). | 5 – 9<br>5 – 9 | 08.09.26<br>11.09.26 | педагог доп.образования |
| | День воинской славы России: День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790) | 5 – 9 | 11.09.26 | |
| | Мероприятия, посвященные Дню национального костюма. | 2 – 9 | 11.09.26 | |
| | Международный день памяти жертв фашизма (12.09.26) | 2 – 9 | 11.09.26 | |
| | Международный день мира. | 2 – 9 | 21.09.26 | |
| | День воинской славы России: День победы русских полков в Куликовской битве (1380 год) | 5 – 9 | 21.09.26 | |
| | День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией (2022 год) | 5 – 9 | 30.09.26 | |
| Работа с родителями | Приём детей, индивидуальные беседы с родителями (лицами, их заменяющими) | 2 – 9 | 01.09.26 | Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Классные родительские собрания | 2 – 9 | 18.09.26 | Классные руководители (воспитатели), кураторы |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | Общешкольное родительское собрание | 2 – 9 | По плану | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию<br>классные руководители, кураторы |
| Самоуправление | Организация работы Совета старшеклассников<br>Трудовые акции | 5 – 9 | 15.09.26 | Советник директора по воспитанию |
| | Подготовка Дня самоуправления (05.10.26) | 8 – 9 | 15.09-04.10.26 | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию<br>Педагог доп.образования<br>классные руководители, кураторы |
| Профориентация | Цикл занятий по профориентации «Россия – мои горизонты»<br>Знакомство с востребованными специальностями, изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, практические занятия | 6 – 9 | Каждый четверг | Классные руководители,<br>Кураторы |
| Социальное партнёрство | Работа по совместному плану РДНТ, национального музея | 2 – 9 | По плану | Зам.директора по УВР |
| Основные школьные дела | Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2026 года» | 2 – 9 | 01.09.26 | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | | | | воспитатели, кураторы |
| | Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ | 2 – 9 | Каждый понедельник | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию<br>воспитатели, кураторы |
| | Всероссийская программа «Мы – граждане России» | 2 – 9 | В течение года | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Общешкольные линейки | 2 – 9 | еженедельно | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию<br>Социальный педагог |
| | Субботники по уборке территории | 2 – 9 | по утверждён-ному графику | Зам.директора по АХЧ<br>Советник директора по воспитанию<br>воспитатели, кураторы |
| | Дни воинской славы России | 2 – 9 | согласно календарю памятных дат | Классные руководители, кураторы |
| | «Веселые старты» | 5 – 9 | 12.09.26 | воспитатели |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | «Тропа здоровья» | 7 – 9 | 19.09.26 | воспитатели |
| | Мероприятия, посвященные Дню национального костюма. Акция «Я учусь в национальном костюме». | 2 – 9 | 11.09.26 | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию<br>Педагог доп.образования<br>Кураторы, воспитатели |
| | Мероприятия, посвященные Году единства народов России (конкурсы, фестивали, акции и т.д.) | 5 – 9 | В течение года | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию<br>Педагог доп.образования<br>Воспитатели, кураторы, |
| Безопасность и профилактика | Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе | 2 – 9 | в соответствии с приказом | Инженер по ОТ<br>Воспитатели |
| | Профилактическая акция «Внимание – дети!» | 2 – 9 | ежеквартально | Советник директора по воспитанию<br>Педагог доп.образования<br>Воспитатели,<br>Кураторы |
| | Организация и проведение утренней гимнастики в общежитии | 2 – 9 | ежедневно | Младшие воспитатели |
| | День здоровья | 2 – 9 | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Педагог доп.образования<br>Учитель физ.культуры<br>Классные руководители |
| | Оформление стендов « 1 сентября – День знаний!», «Мы за здоровый образ жизни!», «День национального костюма», «Мы вместе». | 2 – 9 | По плану | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию<br>Классные руководители |
| | Месячник безопасности.<br>Проведение уроков безопасности и эвакуации в школе, инструктаж сотрудников, инструктаж воспитанников (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, буллинга, учебно-тренировочная эвакуации учащихся из здания) | 2 – 9 | 01.09 – 15.09.26 | Зам.директора по АХЧ<br>Педагог-организатор ОБЗР<br>классные руководители |
| | Комплекс мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Неделя безопасности» | 2 – 9 | 01.09. – 30.09.26 | Зам.директора по УВР<br>Зам.директора по АХЧ<br>Советник директора по воспитанию<br>воспитатели, кураторы |
| ОКТЯБРЬ | | | | |
| Школьный урок | « Разговор о важном» | 2 – 9 | Каждый понедельник | Кураторы |
| Классное руководство | Индивидуальная работа с воспитанниками и их родителями (лицами их заменяющих), которые находятся в трудной жизненной ситуации.<br>Индивидуальная работа с воспитанниками с девиантным поведением. | 2 – 9 | в течение месяца | Классные руководители (воспитатели), кураторы |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | Классные часы, воспитательские часы | 2 – 9 | по плану | Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Организация работы с учителями-предметниками | 2 – 9 | в течение месяца | Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Психологические тренинги для учащихся | 2 – 9 | в соответствии с планом | Педагог-психолог, классные руководители, (воспитатели), кураторы |
| Внеурочная деятельность | По рабочим программам внеурочной деятельности | 2 – 9 | По расписанию внеурочной деятельности | учителя |
| | Проведение заседаний ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ ;<br>участие в конкурсах и проектах от ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ . | 5 – 9 | В течение года в соответствии с планом | Зам.директора по УВР Советник директора по воспитанию классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Работа по плану ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ ;<br>участие в треках Орлята-России;<br>участие в конкурсах и проектах от ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ . | 2 – 4 | в соответствии с планом | Зам.директора по УВР Советник директора по воспитанию классные руководители (воспитатели), кураторы |
| Внешкольные мероприятия | Международный день пожилых людей. | 2 – 9 | 01.10.26 | Зам.директора по УВР |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | Памятный день России: День Космических войск России (04.10.26) | 2 – 9 | 02.10.26 | Советник директора по воспитанию<br>Педагог доп.образования |
| | Внеклассные мероприятия, посвященные Международному дню учителя. | 2 – 9 | 01.10.26 - 05.10.26<br>05.10.26 | Кураторы,<br>Классные руководители |
| | День самоуправления. | 8 – 9 | 06.10.26 - 11.10.26 | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию |
| | Внеклассные мероприятия, посвященные Дню Республики. (11.10.26) | 2 – 9 | 09.10.26 | Педагог доп.образования<br>Кураторы, классные руководители |
| | Культурно-просветительский концерт ко дню Республики: «С днем рождения, мой Башкортостан!» | 2 – 9 | 16.10.26 | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию<br>Педагог доп.образования<br>Кураторы, классные руководители |
| | День отца (18.10.26) | 2 – 9 | 26.10.26 | воспитатели |
| | Международный день школьных библиотек | 2 – 9 | 28.10.26 | педагог-библиотекарь, кураторы, классные руководители |
| | Международный день бабушек и дедушек | 2 – 9 | | Кураторы,<br>классные руководители |
| Работа с родителями | Индивидуальная работа с родителями (лицами их заменяющих) | 2 – 9 | в течение месяца по плану | Классные руководители (воспитатели), кураторы, председатель РК |
| | Заседание родительского комитета | 2 – 9 | | |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| Самоуправление | Заседание Совета обучающихся<br>Организация дежурства в интернате | 4 – 9 | в соответствии с планом | председатель СО<br>Советник директора по воспитанию |
| | Проведение Дня самоуправления | 8 – 9 | 05.10.26 | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию<br>Педагог доп.образования<br>председатель СС |
| Профориентация | Цикл занятий по профориентации «Россия – мои горизонты»<br>Знакомство с востребованными специальностями, изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, практические занятия<br>Индивидуальные и групповые беседы, консультации для школьников по выбору будущей профессии | 6 – 9 | Каждый<br><br>четверг | Классные руководители, кураторы |
| Социальное партнёрство | Работа с национальным музеем и РДНТ | 2 – 9 | По плану | Зам.директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию |
| Основные школьные дела | День пожилых людей.(01.10.26)<br>Поздравительная акция «Вам с любовью!»<br>Классные часы на тему «Возраст мудрости, тепла и доброты» | 2 – 9 | 01.10.26 | Классные руководители, кураторы, |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | «С любовью к Вам, Учителя!» (05.10.26)<br>День самоуправления. | 2 – 9 | 05.10.26 | Заместитель директора по УВР,<br>Советник директора по воспитанию,<br>Педагог доп.образования,<br>кураторы,<br>классные руководители, |
| | Мероприятия (общешкольное, классные), посвященные Дню Республики.<br>Классные часы, конкурсы, приуроченные ко Дню Республики. | 2 – 9 | 06.10.26 - 11.10.26 | Советник директора по воспитанию<br>Педагог доп.образования<br>кураторы,<br>классные руководители |
| | Культурно-просветительский концерт ко дню Республики «Цвети мой край Башкортостан!» | 2 – 9 | 09.10.26 | Советник директора по воспитанию<br>Педагог доп.образования<br>кураторы,<br>классные руководители |
| | Всероссийская программа «Мы – граждане России» | 2 – 9 | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | День отца (18.10.26). Классные часы, воспитательские беседы на тему «Папин день календаря!» | 2 – 9 | 16.10.26 | Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Международный день школьных библиотек | 2 – 9 | 26.10.26 | Педагог-библиотекарь |
| Безопасность и профилактика | «Профилактика вирусных заболеваний» (общешкольная линейка, беседы по классам) | 2 – 9 | в течение месяца | Врач<br>Социальный педагог, |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Классные руководители |
| | Реализация профилактических программ | 2 – 9 | согласно планов | Заместитель директора по УВР |
| | Заседание совета профилактики | 2 – 9 | в соответствии с планом | Социальный педагог |
| НОЯБРЬ | | | | |
| Школьный урок | «Разговоры о важном» | 2 – 9 | Каждый понедельник | Кураторы |
| Классное руководство | Индивидуальная работа с воспитанниками, которые находятся в трудной жизненной ситуации | 2 – 9 | постоянно | Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Организация портфолио ученика | 2 – 9 | постоянно | Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Классные часы, воспитательские часы | 2 – 9 | по плану | Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| Внеурочная деятельность | Уроки внеурочной деятельности по рабочим программам | 2 – 9 | По расписанию | Учителя |
| | Проведение заседаний ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ ;<br>участие в конкурсах и проектах от ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ . | 5 – 9 | В течение года в соответствии с планом | Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию, классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Работа по плану ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ ;<br>участие в треках Орлята-России; | 2 – 4 | в соответствии с планом | Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию, классные |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | участие в акции ко дню матери; участие в конкурсах и проектах от ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ . | | | руководители (воспитатели), кураторы |
| Внешкольные мероприятия | День воинской славы России: День народного единства.<br><br>Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности (16.11.26)<br><br>Внеклассное мероприятие «Все мы разные – все мы равные!»;<br><br>Фестиваль « Национальная мозайка»;<br><br>- мероприятия, посвященные Дню Матери в России (30.11.26). | 2 – 9<br><br>2 – 9<br><br>2 – 9<br><br>5 – 9<br><br>2 – 9 | 04.11.26<br><br>11.11.26 – 16.11.26<br><br>13.11.26<br><br>20.11.26<br><br>30.11.26 | Классные руководители (воспитатели), кураторы<br><br>Классные руководители (воспитатели), кураторы<br><br>Заместитель директора по УВР, Советник директора по воспитанию,<br><br>Педагог доп.образования<br>Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам успеваемости учащихся | 2 – 9 | по плану | Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| Самоуправление | Заседание Совета старшеклассников | 4 – 9 | в соответствии с планом | председатель СС<br>Советник директора по воспитанию |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| Профориентация | Цикл занятий по профориентации «Россия – мои горизонты»<br>Знакомство с востребованными специальностями, изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, практические занятия<br>Индивидуальные и групповые беседы, консультации для школьников по выбору будущей профессии | 6 – 9 | Каждый<br><br>четверг | Классные руководители,<br><br>кураторы |
| Социальное партнёрство | Занятия учебного центра непрерывного образования ООО БЭМ, работа по совместному плану РДНТ, национального музея | 8 – 9 | По расписанию | Заместитель директора по УВР |
| Основные школьные дела | День воинской славы России.<br>Дню Народного единства посвящается:<br>- общешкольное мероприятие;<br>- изучение государственной символики;<br>- изучение Гимна России, Башкортостана (текст, музыка);<br>- тематические классные часы. | 2 – 9 | 26.10 – 04.11.26 | Советник директора по воспитанию,<br><br>Учитель музыки,<br>Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Всероссийская программа «Мы – граждане России» | 2 – 9 | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Декада патриотического воспитания «Славные сыны Родины моей» | 2 – 9 | 05.11 –17.11.26 | Преподаватель-организатор ОБЗР,<br>Учитель физ.культуры<br>кураторы,<br>классные руководители |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности (16.11.26):<br>- внеклассное мероприятие «Все мы разные – все мы равные! »<br>- общешкольный конкурс стенгазет-плакатов | 2 – 9 | 09.11 – 16.11.26 | Советник директора по воспитанию,<br>Кучаева Л.Р.,<br>Классные руководители, кураторы |
| | Классный час «Нюрнбергский процесс. Уроки истории» (20.11.26) | 5 – 9 | 20.11.26 | Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Проект «Без срока давности».<br>Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» | 5 – 9 | 20.11.26 | Заместитель директора по УВР,<br>Советник директора по воспитанию,<br>Учитель русского языка и литературы,<br>Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Мероприятия, посвященные Дню Матери в России (30.11.26):<br><br>Общешкольное мероприятие «Единственной маме на свете»<br><br>Классные часы, мероприятия, посвященные Дню Матери. | 2 – 9<br><br>2 – 9<br><br>2 – 9 | 23.11 – 30.11.26<br><br>27.11.26<br><br>23.11 – 30.11.26<br><br>23.11 – 30.11.26 | Классные руководители (воспитатели), кураторы<br><br>Классные руководители (воспитатели), кураторы<br><br>Воспитатели<br><br>учителя русского, башкирского языков |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | Конкурс творческих поделок «Своими руками для мамы»<br><br>Конкурс рисунков и сочинений «Улыбка твоя дороже сокровищ!» | | 23.11 – 30.11.26 | |
| | Классные часы, воспитательские часы на тему: «День Государственного герба Российской Федерации» (30.11.26) | 2 – 9 | 30.11.26 | Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| Безопасность и профилактика | Антикоррупционное просвещение школьников | 7 – 9 | в течение месяца | Заместитель директора по УВР |
| | Встреча со специалистами по профилактике безнадзорности среди подростков | 2 – 9 | по плану | Социальный педагог |
| | Реализация профилактических программ | 2 – 9 | согласно планов | Заместитель директора по УВР |
| | Заседание совета профилактики | 2 – 9 | в соответствии с планом | Социальный педагог |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| Школьный урок | «Разговоры о важном» | 2 – 9 | Каждый понедельник | Кураторы |
| Классное руководство | Совместная с учителями-предметниками индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися | 2 – 9 | по индивидуальным планам | воспитатели, кураторы, учителя-предметники |
| | Классные часы, воспитательские часы | 2 – 9 | по плану | Классные руководители, кураторы |
| Внеурочная деятельность | Классные часы, беседы, мероприятия, посвященные международному Дню ребенка-инвалида (03.12.26) | 2 – 9 | 01.12 – 05.12.26 | Классные руководители, кураторы |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | Уроки внеурочной деятельности по рабочим программам | 2 – 9 | По расписанию | Учителя |
| | Проведение заседаний ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ ;<br>участие в конкурсах и проектах от ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ . | 5 – 9 | В течение года в соответствии с планом | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Работа по плану ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ<br>участие в треках Орлята-России;<br>«Российский детский дед Мороз»;<br>участие в конкурсах и проектах от ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ . | 2 – 4 | в соответствии с планом | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>Матвиенко А.Р.,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |
| Внешкольные мероприятия | День воинской славы России: Победа русского флота под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853) | 5 – 9 | 01.12.26 | классные руководители, кураторы |
| | Мероприятия, посвященные международному Дню ребенка-инвалида (03.12.25) | 2 – 9 | 03.12.26 | классные руководители, кураторы<br>Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>Педагог доп.образования<br>классные руководители, кураторы |
| | Внеклассные мероприятия: новогодние утренники, вечера. «Праздник к нам приходит. Новый год в пути»; | | 25.12.26 – 30.12.26 | |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам успеваемости учащихся | 2 – 9 | 01.12 – 30.12.26 | классные руководители, кураторы, учителя-предметники |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | Общешкольное родительское собрание | 2 – 9 | По плану | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители, кураторы |
| Самоуправление | Заседание Совета старшеклассников | 4 – 9 | в соответствии с планом | председатель СС<br>Советник директора по воспитанию |
| | Участие в организации и подготовке новогодних мероприятий. | 4 – 9 | 01.12 – 27.12.26 | члены Совета,<br>классные руководители, кураторы |
| Профориентация | Цикл занятий по профориентации «Россия – мои горизонты»<br>Знакомство с востребованными специальностями, изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, практические занятия<br>Индивидуальные и групповые беседы, консультации для школьников по выбору будущей профессии | 6 – 9<br><br>6 – 9 | Каждый Четверг<br><br>Каждый четверг | Классные руководители, кураторы<br><br>Классные руководители, кураторы |
| Социальное партнёрство | Занятия учебного центра непрерывного образования ООО БЭМ, работа по совместному плану РДНТ, национального музея | 2 – 9 | По расписанию | Заместитель директора по УВР |
| Основные школьные дела | Мероприятия, посвященные Дню Неизвестного солдата(03.12.26) | 2 – 9 | 03.12.26 | Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Всероссийская программа «Мы – граждане России» | 2 – 9 | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию, |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | | | | классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Международная акция «Письмо Победы» | 2 – 9 | Декабрь | Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | День воинской славы России.<br>Мероприятия, посвященные Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой.<br>Мероприятия, посвященные Международному дню добровольцев (05.12.26) | 2 – 9<br><br><br><br>2 – 9 | 04.12.26<br><br><br><br>04.12.26 | Классные руководители (воспитатели), кураторы<br><br><br><br>Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Памятная дата России: День Героев Отечества. | 2 – 9 | 09.12.26 | Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Мероприятия, посвященные Международному Дню прав человека (10.12.26) | 2 – 9 | 10.12.26 | Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Памятная дата России: День Конституции Российской Федерации.(12.12.26)<br>Дню Российской Конституции посвящается:<br>- *Конкурсы знатоков:* «Я знаю Конституцию Российской Федерации», «Как мы знаем Всеобщую декларацию прав человека».<br>- «Урок России», посвященный Дню Конституции.<br><br>- книжная выставка «День Российской Конституции». | <br><br><br>5 – 9<br><br><br>2 – 9<br><br><br>2 – 9 | <br><br><br>10.12 – 11.12.26<br><br><br>10.12 – 11.12.26<br><br><br>07.12 – 12.12.26 | Классные руководители (воспитатели), кураторы<br><br><br>Классные руководители (воспитатели), кураторы<br>Педагог-библиотекарь Гимадова Г.М. |
| | День воинской славы России: День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790) | 5 – 9 | 24.12.26 | Классные руководители (воспитатели), кураторы |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации (25.12.26)<br>Классные часы, воспитательские часы | 2 – 9 | 21.12 - 25.12.26 | Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Мероприятия , классные часы, воспитательские беседы, посвященные Дню спасателя (27.12.26) | 2 – 9 | 25.12.26 | Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | «Праздник к нам приходит. Новый год в пути»<br>Внеклассные мероприятия: новогодние утренники, вечера. | 2 – 9 | 26.12 – 30.12.26 | Классные руководители, кураторы,<br>Учитель физ.культуры,<br>Педагог доп.образования<br>воспитатели, кураторы |
| Безопасность и профилактика | Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе | 2 – 9 | в соответствии с приказом | Заместитель директора по АХЧ,<br>Классные руководители |
| | Реализация профилактических программ | 2 – 9 | согласно планов | Заместитель директора по УВР |
| | Заседание совета профилактики | 2 – 9 | в соответствии с планом | Социальный педагог |
| | Профилактическая акция «Внимание – дети!» | 2 – 9 | ежеквартально | Советник директора по воспитанию,<br>Классные руководители,<br>Кураторы |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| Школьный урок | «Разговоры о важном» | 2 – 9 | Каждый понедельник | Кураторы |
| Классное руководство | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации | 2 – 9 | по плану | Классные руководители, кураторы |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | Классные часы, воспитательские часы | 2 – 9 | по плану | Классные руководители, кураторы |
| | Психологические тренинги для учеников | 2 – 9 | в соответствии с планом | Педагог-психолог, классные руководители, (воспитатели), кураторы |
| Внеурочная деятельность | Уроки внеурочной деятельности по рабочим программам | 2 – 9 | По расписанию | Учителя |
| | Проведение заседаний ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ ;<br>участие в конкурсах и проектах от ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ . | 5 – 9 | В течение года<br>в соответствии<br>с планом | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Работа по плану ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ ; участие в треках Орлята-России;<br>участие в конкурсах и проектах от ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ . | 2 – 4 | в соответствии с планом | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |
| Внешкольные мероприятия | Мероприятия, посвященные Всероссийскому дню заповедников и национальных парков России («Заповедники Башкортостана»)(11.01.27);<br><br>День воинской славы России.<br>Мероприятие, посвященное Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27.01.27) | 2 – 9<br><br>5 – 9 | 11.01.27<br><br>27.01.27 | Классные руководители, кураторы<br><br>Классные руководители, кураторы |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам успеваемости учащихся | 2 – 9 | постоянно | Классные руководители, кураторы |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| Самоуправление | Заседание Совета старшеклассников | 4 – 9 | в соответствии с планом | Советник директора по воспитанию |
| | Подготовка общешкольного мероприятия | 4 – 9 | по плану | члены Совета |
| Профориентация | Цикл занятий по профориентации «Россия – мои горизонты»<br>Знакомство с востребованными специальностями, изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, практические занятия<br>Индивидуальные и групповые беседы, консультации для школьников по выбору будущей профессии | 6 – 9 | Каждый четверг | Классные руководители, кураторы |
| Социальное партнёрство | Занятия учебного центра непрерывного образования ООО БЭМ, работа по совместному плану РДНТ, национального музея | 8 – 9 | По расписанию | Заместитель директора по УВР |
| Основные школьные дела | Всероссийская программа «Мы – граждане России» | 2 – 9 | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | День российского студенчества (25.01.27) | 7 – 9 | 25.01.27 | Классные руководители, кураторы |
| | День воинской славы России.<br>Мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) (27.01.27) | 5 – 9 | 27.01.27 | Классные руководители, кураторы |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | День памяти жертв Холокоста(27.01.27)<br>=<br>Проект «Без срока давности».<br>Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» | 5 – 9<br><br>5 – 9 | 28.01.27<br><br>январь | Классные руководители, кураторы<br>Классные руководители, кураторы<br>Учитель русского языка и литературы |
| Безопасность и профилактика | Реализация профилактических программ | 2 – 9 | согласно планов | Заместитель директора по УВР |
| | Заседание совета профилактики | 2 – 9 | в соответствии с планом | Социальный педагог |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| Школьный урок | « Разговоры о важном» | 2 – 9 | Каждый понедельник | Кураторы |
| Классное руководство | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации | 2 – 9 | по плану | Классные руководители, кураторы |
| | Работа с учителями-предметниками | 2 – 9 | по плану | Классные руководители, кураторы |
| | Классные часы, воспитательские часы | 2 – 9 | по плану | Классные руководители, кураторы |
| Внеурочная деятельность | Уроки внеурочной деятельности по рабочим программам | 2 – 9 | По расписанию | учителя |
| | Проведение заседаний ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ ;<br>участие в акции ко дню защитника Отечества, | 5 – 9 | В течение года<br>в соответствии с планом | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | участие в конкурсах и проектах от ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ . | | | |
| | Работа по плану ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ ; участие в треках Орлята-России;<br>участие в акции ко дню защитника Отечества,<br>участие в конкурсах и проектах от ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ . | 2 – 4 | в соответствии с планом | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |
| Внешкольные мероприятия | День воинской славы России.<br>День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943) (02.02.27) | 2 – 9 | 02.02.27 | Классные руководители, кураторы |
| | Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы с ненормативной лексикой (03.02.27); | 2 – 9 | 03.02.26 | Классные руководители, кураторы |
| | Мероприятия, посвященные Дню русской науки (08.02.27) | 2 – 9 | 08.02.27 | Классные руководители, кураторы |
| | Мероприятия, посвященные Международному дню родного языка (21.02.27); | 2 – 9 | 15.02.27 – 19.02.27 | Учителя родного языка<br>Классные руководители, кураторы |
| | Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества (23.02.27) | 2 – 9 | 16.02.27 – 23.02.27 | Заместитель директора по УВР,<br>Советник директора по воспитанию,<br>Учитель физ.культуры, ,<br>Педагог доп.образования |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | Зарница | 5 – 9 | 26.02.27 | Классные руководители, кураторы<br>Учитель физ.культуры |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников | 2 – 9 | по плану | воспитатели, кураторы |
| | Участие родителей в школьных мероприятиях | 2 – 9 | по плану | воспитатели, кураторы |
| Самоуправление | Подготовка классных активов к выборной кампании | 2 – 9 | по плану | председатель Совета старшеклассников |
| Профориентация | Цикл занятий по профориентации «Россия – мои горизонты»<br>Знакомство с востребованными специальностями, изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, практические занятия<br>Индивидуальные и групповые беседы, консультации для школьников по выбору будущей профессии | 6 – 9 | Каждый четверг | Классные руководители, кураторы |
| Социальное партнёрство | Занятия учебного центра непрерывного образования ООО БЭМ, работа по совместному плану РДНТ, национального музея | 8 – 9 | По расписанию | Заместитель директора по УВР |
| Основные школьные дела | Всероссийская программа «Мы – граждане России» | 2 – 9 | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | День воинской славы России.<br>День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943) (02.02.27) | 5 – 9 | 02.02.27 | классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Мероприятия, посвященные Дню российской науки (08.02.27) | 2 – 9 | 08.02.27 | классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | День воинской славы России.<br>Классный час, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (День памяти<br>воинов интернационалистов) (15.02.27) | 5 – 9 | 15.02.27 | классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Мероприятия, посвященные Международному дню родного языка (21.02.27) | 2 – 9 | 15.02.27 – 19.02.27 | Учителя родного языка, классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Месячник военно-патриотического воспитания. | 2 – 9 | 01.02.27 – 28.02.27 | Преподаватель-организатор ОБЗР,<br>Учитель физ.культуры,<br>Классные руководители,<br>кураторы |
| | Уроки Мужества и славы. | 2 – 9 | 01.02.27 – 23.02.27 | Классные руководители, кураторы |
| | Мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества «Защитникам Отечества посвящается» | 2 – 9 | 23.02.27 | Заместитель директора по УВР,<br>Советник директора по воспитанию,<br>Учитель физ.культуры,<br>Педагог доп.образования |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Классные руководители, кураторы |
| | Общешкольный конкурс «Смотр строя и песни» | 5 – 9 | 23.02.27 | Советник директора по воспитанию,<br>Преподаватель-организатор ОБЗР,<br>Учитель физ.культуры<br>Воспитатели,<br>Кураторы |
| | Конкурс рисунков «Мы – наследники Победы!» | 2 – 9 | 10.02.27 – 20.02.27 | Учитель ИЗО,<br>Классные руководители, кураторы |
| | Проект «Без срока давности».<br>Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»<br>«Профессия – Родину защищать!». | 2 – 9 | февраль | Учитель русского языка и литературы,<br>Учителя русского языка,<br>Классные руководители, кураторы |
| | Военно-спортивная игра «Зарница» | 5 – 9 | 26.02.27 | Преподаватель-организатор ОБЗР,<br>Учитель физ.культуры,<br>Советник директора по воспитанию,<br>Классные руководители |
| Безопасность и профилактика | Реализация профилактических программ | 2 – 9 | согласно планов | Заместитель директора по УВР |
| | Заседание совета профилактики | 2 – 9 | в соответствии с планом | Социальный педагог |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| МАРТ | | | | |
| Школьный урок | «Разговоры о важном» | 2 – 9 | Каждый понедельник | Кураторы |
| Классное руководство | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации | 2 – 9 | в соответствии с планом | Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Совместные мероприятия с родителями | 2 – 9 | в соответствии с планом | Классные руководители (воспитатели), кураторы |
| Внеурочная деятельность | Уроки внеурочной деятельности по рабочим программам | 2 – 9 | По расписанию | Учителя |
| | Проведение заседаний ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ;<br>участие в акции ко Международному женскому дню;<br>участие в конкурсах и проектах от ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ. | 5 – 9 | В течение года<br>в соответствии с планом | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Работа по плану ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ; участие в треках Орлята-России;<br>участие в акции ко Международному женскому дню;<br>участие в конкурсах и проектах от ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ. | 2 – 4 | в соответствии с планом | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |
| Внешкольные мероприятия | - Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта; | 2 – 9 | 01.03.27 – 08.03.27 | Заместитель директора по УВР |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | Масленица. Масленичная неделя. | 2 – 9 | 08.03.27 – 14.03.27 | Советник директора по воспитанию, Педагог доп.образования классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | | | 22.03.27 – 24.03.27 | Советник директора по воспитанию, Учитель физ.культуры, воспитатели |
| | Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы против туберкулеза(24.03.26); | 2 – 9 | | классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | | | 18.03.27 | классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Мероприятия, посвященные дню воссоединения Крыма и России; | 2 – 9 | | |
| Работа с родителями | Общешкольное родительское собрание | 2 – 9 | в соответствии с планом | Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию, классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Классные родительские собрания | 2 – 9 | в соответствии с планом | классные руководители (воспитатели), кураторы |
| Самоуправление | Заседание Совета старшеклассников | 4 – 9 | в соответствии с планом | председатель СС |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Советник директора по воспитанию, |
| | Трудовые акции | 2 – 9 | в течении месяца | члены Совета |
| Профориентация | Цикл занятий по профориентации «Россия – мои горизонты»<br>Знакомство с востребованными специальностями, изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, практические занятия<br>Проведение месячника профориентации:<br>-проведение классных часов;<br>-посещение учебных заведений; | 6 – 9 | 01.03.27 – 31.03.27<br>По плану | Крайнова А.Е.,<br>классные руководители, кураторы |
| Социальное партнёрство | Работа по совместному плану РДНТ, национального музея | 8 – 9 | По расписанию | Заместитель директора по УВР |
| Основные школьные дела | Всероссийская программа «Мы – граждане России» | 2 – 9 | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта | 2 – 9 | 01.03.27 – 08.03.27 | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта «Милым женщинам посвящается…» | 2 – 9 | 05.03.27 | Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию, Педагог доп.образования, классные руководители, кураторы |
| | Мероприятия, посвященные дню воссоединения Крыма и России(18.03.27) | 2 – 9 | 18.03.27 | Учитель истории и обществознания, классные руководители |
| | Всероссийская программа «Мы – граждане России» | 2 – 9 | март | Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию, классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Общешкольное родительское собрание | 2 – 9 | в соответствии с планом | Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию, кураторы классов, воспитатели |
| | Общешкольное мероприятие, посвященное Всемирному дню борьбы против туберкулеза (24.03.27) | 2 – 9 | 24.03.27 | Кучаева Л.Р., Миргалеева Ф.Ф., классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе | 2 – 9 | в соответствии с приказом | Заместитель директора по АХЧ, классные руководители, кураторы |
| | Реализация профилактических программ | 2 – 9 | согласно планов | Заместитель директора по УВР |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| Безопасность и профилактика | Заседание совета профилактики | 2 – 9 | в соответствии с планом | Социальный педагог |
| | Заседание совета профилактики | 2 – 9 | в соответствии с планом | Социальный педагог |
| | Профилактическая акция «Внимание – дети!» | 2 – 9 | ежеквартально | Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители,<br>кураторы |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| Школьный урок | « Разговоры о важном» | 2 – 9 | Каждый понедельник | Кураторы |
| Классное руководство | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации | 2 – 9 | в соответствии с планом | Классные руководители, кураторы |
| Внеурочная деятельность | Классные часы, воспитательские часы | 2 – 9 | в соответствии с планом | Классные руководители, кураторы |
| | Уроки внеурочной деятельности по рабочим программам | 2 – 9 | По расписанию | Учителя |
| | Проведение заседаний ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ ;<br>участие в конкурсах и проектах от ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ . | 5 – 9 | В течение года<br>в соответствии с планом | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | Работа по плану ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ ;<br>участие в треках Орлята-России;<br>участие в конкурсах и проектах от ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ . | 2 – 4 | в соответствии с планом | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |
| Внешкольные мероприятия | Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья (07.04.27);<br>Мероприятия, посвященные Дню космонавтики;<br>День единых действий:<br>День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (19.04.27);<br>Мероприятия, посвященные Всемирному дню Земли. | 2 – 9<br>2 – 9<br>5 – 9<br>2 – 9 | 01.04.27 – 07.04.27 –<br>07.04.27 - 12.04.27<br>19.04.27<br>22.04.27 | Классные руководители, кураторы<br>Газизова Ф.З.,<br>Классные руководители, кураторы<br>Классные руководители, кураторы<br>Классные руководители, кураторы |
| Работа с родителями | Заседания родительских комитетов | 2 – 9 | по плану | председатели РК,<br>классные руководители,<br>кураторы |
| Самоуправление | Заседание Совета старшеклассников | 4 – 9 | в соответствии с планом | председатель СС<br>Советник директора по воспитанию, |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | Выборная кампания в совет учеников | 4 – 9 | в течении месяца | члены Совета, активы классов |
| Профориентация | Цикл занятий по профориентации «Россия – мои горизонты»<br>Знакомство с востребованными специальностями, изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, практические занятия<br>Индивидуальные и групповые беседы, консультации для школьников по выбору будущей профессии | 6 – 9 | Каждый четверг | Классные руководители, кураторы |
| Социальное партнёрство | Работа по совместному плану РДНТ, национального музея | 8 – 9 | По расписанию | Заместитель директора по УВР |
| Основные школьные дела | Всероссийская программа «Мы – граждане России» | 2 – 9 | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Мероприятие, посвященное Международному дню детской книги | 2 – 9 | 02.04.27 | Педагог-библиотекарь классные руководители |
| | Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья (07.04.27) | 2 – 9 | 01.04.27 – 07.04.27 | классные руководители |
| | Мероприятия, посвященные Дню космонавтики:<br>- Гагаринский урок «Космос- это мы».<br>- Конкурс газет и творческих работ, посвященных дню космонавтики. | 2 – 9 | 07.04.27 – 12.04.27 | Советник директора по воспитанию<br>классные руководители, кураторы |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | - внеклассные мероприятия, посвященные дню космонавтики. | | | |
| | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.( 19.04.27)<br>Классные часы, воспитательские часы | 5 – 9 | 17.04.27 | классные руководители, кураторы |
| | Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция<br>«Диктант Победы» | 5 – 9 | апрель | классные руководители, кураторы |
| | Мероприятия, посвященные Всемирному дню Земли. | 2 – 9 | 21.04.27 | классные руководители |
| | Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе | 2 – 9 | в соответствии с приказом | Заместитель директора по АХЧ, классные руководители, кураторы |
| Безопасность и профилактика | Реализация профилактических программ | 2 – 9 | согласно планов | Заместитель директора по УВР |
| | Заседание совета профилактики | 2 – 9 | в соответствии с планом | Социальный педагог |
| МАЙ | | | | |
| Школьный урок | « Разговоры о важном» | 2 – 9 | Каждый понедельник | Кураторы |
| Классное руководство | Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации | 2 – 9 | в соответствии с планом | Классные руководители, кураторы |
| | Итоговое классное собрание | 2 – 9 | в соответствии с планом | Классные руководители, кураторы |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| Внеурочная деятельность | Уроки внеурочной деятельности по рабочим программам | 2 – 9 | По расписанию | Учителя |
| | Проведение заседаний ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ ;<br>участие в акции «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Песни Победы»;<br>участие в конкурсах и проектах от ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ . | 5 – 9 | В течение года в соответствии с планом | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Работа по плану ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ ;<br>участие в треках Орлята-России;<br>участие в акции «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Песни Победы»;<br>участие в конкурсах и проектах от ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ . | 2 – 4 | в соответствии с планом | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Подведение итогов работы первичного отделения ДВИЖЕНИЯ ПЕРВЫХ , награждение самых активных участников. | 2 – 9 | По плану | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |
| Внешкольные мероприятия | Мероприятия, посвященные Дню Весны и Труда (01.05.27);<br><br>Мероприятия, посвященные Дню Победы. | 2 – 9<br><br>2 – 9 | 27.04.27 – 30.04.27<br><br>03.05.27-09.05.27 | Классные руководители (воспитатели), кураторы<br><br>Заместитель директора по УВР, |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | Праздничный концерт, посвященный 9 мая «Поклонимся великим тем годам…»<br><br>Мероприятия, посвященные Международному Дню Семьи(15.05.27). | <br><br>2 – 9 | 07.05.2027<br><br>10.05.27 – 14.05.27 | Советник директора по воспитанию,<br>Педагог доп.образования<br>классные руководители (воспитатели), кураторы<br><br>классные руководители (воспитатели), кураторы |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников | 2 – 9 | в соответствии с запросом | Классные руководители (воспитатели),<br>кураторы |
| Самоуправление | Психологические тренинги для учеников | 2 – 9 | в соответствии с планом | Педагог-психолог,<br>классные руководители,<br>(воспитатели),<br>кураторы |
| | Заседание Совета старшеклассников | 4 – 9 | в соответствии с планом | председатель СС,<br>Советник директора по воспитанию |
| | Проведение итоговых собраний в классных коллективах: анализ организации деятельности в классе за учебный год | 2 – 9 | в соответствии с планом | Активы классов,<br>классные руководители |
| Профориентация | Цикл занятий по профориентации «Россия – мои горизонты»<br>Знакомство с востребованными специальностями, изучение обучающимися интернет-ресурсов, | 6 – 9 | Каждый Четверг | Классные руководители, кураторы |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | посвященных выбору профессий, практические занятия<br>Индивидуальные и групповые беседы, консультации для школьников по выбору будущей профессии | | | |
| Социальное партнёрство | Работа по совместному плану РДНТ, национального музея | 8 – 9 | По расписанию | Заместитель директора по УВР |
| Основные школьные дела | Всероссийская программа «Мы – граждане России» | 2 – 9 | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Всероссийская акция «Георгиевская лента»<br>Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы» | 2 – 9 | 01.05.27 – 31.05.27 | Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители ,<br>кураторы |
| | Всероссийская акция «Окна Победы» | 2 – 9 | 01.05.27 – 31.05.27 | Советник директора по воспитанию,<br>классные руководители, кураторы |
| | Мероприятия, посвященные Дню Весны и Труда (01.05.27) | 2 – 9 | 26.04.27 – 30.04.27 | Советник директора по воспитанию,<br>Педагог доп.образования,<br>Классные руководители,<br>кураторы |
| | Акция «Всероссийский субботник» | 2 – 9 | 01.05.27 | Заместитель директора по УВР,<br>Заместитель директора по АХЧ, |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Советник директора по воспитанию, Сафина З.А., классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Декада военно-патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам!» | 2 – 9 | 01.05.27 – 09.05.27 | Преподаватель-организатор ОБЗР, Учитель физ.культуры классные руководители, кураторы |
| | Уроки Мужества «Забвению не подлежит!». Поздравление ветеранов войны с Днем Победы. | 2 – 9 | 01.05.27 – 09.05.27 | Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители, кураторы |
| | Международная акция «Письмо Победы» | 2 – 9 | В течение года | Советник директора по воспитанию, классные руководители (воспитатели), кураторы |
| | Книжная выставка «Поклонимся великим тем годам…» | 2 – 9 | 01.05.27 - 15.05.27 | Педагог-библиотекарь Классные руководители |
| | Мероприятия, посвященные Международному Дню Семьи(15.05.27) | 2 – 9 | 10.05.27 – 15.05.27 | Классные руководители , кураторы |
| | День детских общественных организаций России(19.05.27). Классные часы, воспитательские часы | 2 – 9 | 19.05.27 | Классные руководители , кураторы |

| Месяц/Модуль | Мероприятия | Классы | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | Мероприятие, посвященное Международному дню защиты детей. | 2 – 9 | 21.05.27 | Советник директора по воспитанию,<br>Классные руководители |
| | Последний звонок | 4<br><br>9 | 26.05.27<br><br>26.05.27 | Заместитель директора по УВР,<br>Советник директора по воспитанию,<br>Педагог доп.образования,<br>Учитель физ.культуры<br>Классный руководитель, куратор |
| | Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе | 2 – 9 | в соответствии с приказом | Заместитель директора по АХЧ,<br>Классные руководители |
| Безопасность и профилактика | Реализация профилактических программ | 2 – 9 | согласно планов | Заместитель директора по УВР |
| | Заседание совета профилактики | 2 – 9 | в соответствии с планом | Социальный педагог |

**2.3. Работа с родителями (законными представителями)**

**2.3.1. Консультирование**

| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Не реже 1 раза в четверть | Педагоги, заместитель директора по УВР, медработник |
| Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей | Не реже 1 раза в четверть | Педагоги, заместитель директора по УВР, медработник |
| Проведение Дней открытых дверей | Апрель, май, август | Заместитель директора по УВР |
| Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов | В течение года | Директор, педагоги |

| | | |
|---|---|---|
| Организация анкетирования по текущим вопросам | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |

**2**.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Организационное родительское собрание:<br>«Духовно-нравственное воспитание обучающихся в семье и школе. Современные проблемы в воспитании ребенка и пути их решения».<br>1. Основные задачи организации учебно- воспитательного процесса в ГКОУ УСШИ №2 на 2026 -2027 учебный год.<br>2. Доклад на тему: «Охрана здоровья школьников.»<br>3. Доклад на тему: « Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка»<br>4. СПТ-социально-психологическое сопровождение. Выступление психолога школы.<br>5. Об организации воспитательной работы.<br>6. О совместной работе учреждения образования и родителей по решению общих образовательных и материально-технических задач в 2026/2027 учебном году.<br>7. Разное.<br>Родительские собрания по классам. | сентябрь | Заместитель директора по УВР<br>Врач<br>Учитель физ.культуры<br>Педагог-психолог<br>Советник директора по воспитанию<br>Директор<br>Директор<br>Кураторы , воспитатели. |
| 2. | Родительское собрание:<br>1. Доклад на тему: «Защита детей от деструктивного контента в интернете и вовлечения в опасные группы.»<br>2. Профилактика суицидального поведения. «Причины и последствия детской агрессии. Как научиться понимать своего ребенка. Интернет – польза или вред»<br>3. Предварительные итоги первого полугодия.<br>4. Разное. | декабрь | Газизова Ф.З.<br>Педагог-психолог<br>Заместитель директора по УВР<br>Директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 3. | Общешкольное родительское собрание.<br><br>1. Доклад на тему: «Профориентация: выбор учебного пути».<br>2. Доклад на тему: «Как защитить детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.»<br>3. Ознакомление родителей с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников IX классов.<br>Итоги учебного года.<br>4. Материально-техническое оснащение школы.<br>5. Разное.<br>6. Родительские собрания по классам. | апрель | Учитель физ.культуры<br>Педагог-психолог<br><br>Заместитель директора по УВР<br><br>Директор<br><br>Кураторы , воспитатели. |

**2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**
**2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение**

**Цель:** социально-психолого-логопедическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, создание условий для полноценного психического развития детей.

**Задачи:**

1. Оказывать социально-психолого-логопедическую помощь учащимся и их родителям.
2. Представлять интересы учащихся в органах законодательной и исполнительной власти.
3. Пропагандировать здоровый образ жизни.

**Основное направление деятельности социально-психологической службы**

Основным направлением деятельности социально-психологической службы являются: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы социально-психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы

| № п/п. | **Наименование видов работ** | **Сроки проведения** | **Контингент (для кого проводится)** | **Ответственные** | **Примечание** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Диагностическая и экспертная работа** | | | | | |
| 1. | Первичная диагностика новых обучающихся | Сентябрь- октябрь | 2-4 класс | Педагог-психолог | |
| 2. | Первичное и углубленное обследование устной и письменной речи детей. | Сентябрь | 2-5 класс | Учитель-логопед | |
| 3. | Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учетом возраста и речевого дефекта | Сентябрь | 2-5 класс | Учитель-логопед | |
| 4. | Мониторинг взаимоотношений (взрослый - ребенок) | Январь, Март | 5-8 класс | Педагог–психолог, социальный педагог | |
| 5. | Выявление учащихся, находящихся в социально опасном положении | Сентябрь | 2-9 класс | Социальный педагог | |
| 6. | Составление списка детей «группы риска» | В течение года | 2-9 класс | Социальный педагог, педагог-психолог | |
| 7. | Работа по профилактики и предупреждению аутоагрессивного поведения | В течение года | 6-9 класс | Педагог-психолог, социальный педагог | По плану школы |
| **Просветительская и организационно-методическая работа** | | | | | |
| 1. | Разработка плана работы по оказанию социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, состоящим на внутришкольном учете, находящихся в социально-опасном положении, в «группе риска» | Сентябрь, октябрь | | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, классные руководители | |
| 2. | Выступления на совещаниях МО, педсоветах. | В течение года | Учителя, воспитатели | Социальный педагог, педагог - психолог, учитель - логопед | По запросу администрации |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Выступления на общешкольных родительских собраниях | В течение года | Родители | Педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог | По запросу администрации |
| **Профилактическая работа** | | | | | |
| 1. | Составление социального паспорта классов и школы | Сентябрь | 2 - 9 класс | Социальный педагог, классные руководители | |
| | Составление расписания занятий | Сентябрь, октябрь, январь | 2-4 класс | учитель - логопед | |
| 2. | Сбор, анализ и корректировка информации об учащихся находящихся в «группе риска» | В течение года | 2 - 9 класс | Социальный педагог | |
| 3. | Работа с асоциальными семьями. Индивидуальные беседы с родителями детей, состоящих на учете в ОДН и КДН и ЗП при Администрации Орджоникидзевского района | По совместному плану | 2-9 класс | Социальный педагог, инспектора КДН, ЦОБ, ОДН, зам.дир. по УВР, педагог-психолог, врач-нарколог | |
| 4. | Социально-психолого-логопедическая неделя | Октябрь | 2 - 9 класс | Социальный педагог, логопед, педагог-психолог | |
| 5. | Комплектование групп по однородным дефектам для занятий | Сентябрь, октябрь | 2-5 класс | Учитель-логопед | |
| 6. | Месячник ЗОЖ (профилактика употребления ПАВ) | Декабрь, апрель | 5 – 9 класс | Социальный педагог, Педагог психолог, Врач | |
| 7. | Участие в работе Совета профилактики | В течение года | | Зам. Директора по УВР, Социальный педагог, Педагог- психолог, Врач. | |
| **Консультативная и коррекционно-развивающая работа** | | | | | |
| 1. | Консультирование «новых» учащихся с родителями | Сентябрь | 2-9 класс | Педагог-психолог | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Неделя социально-психолого-логопедической службы | Ноябрь | 2-9 классы | Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед | |
| | Челлендж-квест | Февраль | 2-9 | Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед | |
| | Квест для педагогов | Март | Педагоги | Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед | |
| 2. | Индивидуальное консультирование учащихся по результатам диагностики | В течение года | 5-9 класс | Педагог - психолог | |
| 3. | Сопровождение детей «группы риска» (повышенного внимания) | В течение года | 5-9 класс | Педагог-психолог, социальный педагог | |
| 4. | Консультирование обучающихся, родителей, педагогов по интересующим их вопросам | В течение года | Учащиеся, родители, педагоги | Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед | |
| 5. | Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени | В течение года | | Педагог-психолог | |
| 6. | Проведение фронтальных и подгрупповых коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени | В течение года | 2-5 класс | Учитель-логопед | |

### 2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

**Цель:** социально-психолого-логопедическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, создание условий для полноценного психического развития детей.

**Задачи:**

4. Оказывать социально-психолого-логопедическую помощь учащимся и их родителям.
5. Представлять интересы учащихся в органах законодательной и исполнительной власти.

6. Пропагандировать здоровый образ жизни.

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

**2.5. Антитеррористическое воспитание учеников**

| **Мероприятия** | **Ответственные** |
|---|---|
| Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности» | Учитель ОБЗР |
| Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления» | Классные руководители |
| Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе» | Классные руководители, педагог-психолог |
| Организация семинара «Виды террористических актов» | Учитель ОБЗР |
| Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников» | Учитель ОБЗР, заместитель директора поУВР |
| Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков» | Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора поУВР |
| Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве» | Учитель ОБЗР, классные руководители |

| | |
|---|---|
| Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?» | Учитель ОБЗР |
| Проведение игры-путешествия «Права детей» | Педагоги начальных классов |
| Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера» | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, учитель ОБЖ, учитель обществознания |
| Организация практикума «Средства индивидуальной защиты» | Учитель ОБЗР |
| Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности» | Учитель ОБЗР |
| Организация практикума «Само- и взаимопомощь» | Учитель ОБЗР, педагог-психолог |
| Проведение лекции «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта» | Учитель ОБЗР |
| Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним» | Классные руководители, педагог-психолог |
| Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся» | Учитель ОБЗР, заместитель директора по АХЧ |
| Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах» | Учитель ОБЗР, классные руководители |

**2.6. Информационная безопасность детей**

| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов | Сентябрь— октябрь | Классные руководители, педагог-психолог |
| Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде | Сентябрь, декабрь, апрель | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | Декабрь | Директор |
| Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных | Апрель | Директор |
| Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:<br>• защиты персональных данных;<br>• информационной безопасности и цифровой грамотности | Май—август | Заместитель директора по УВР |

**2.7. Профориентация школьников**

| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05 | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума | Август | Директор |
| Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора | Август | Заместитель директора по УВР |
| Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных | Август | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп | Август | Заместитель директора по УВР |
| Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг | Август—сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности | Август—сентябрь | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся | Август—сентябрь | Педагог-психолог |
| Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации СПО | Август—сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–9-х классов | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся | Сентябрь, ноябрь, апрель | Директор, заместитель директора по УВР |

**РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

**3.1. Независимая оценка качества образования**

| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026/27 учебного года | Май – первая половина августа | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований | Август | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП:<br>• создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;<br>• провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;<br>• подготовить акт результатов промежуточного контроля;<br>• внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе | Сентябрь | Директор |
| Проведение ВПР и оценка результатов | Апрель – май | Заместитель директора по УВР |
| Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556 | В течение года | Классные руководители |

### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** | | |
| Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | Октябрь—май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений:<br>• изучение демоверсий, спецификации, методических и инструктивных писем по предметам;<br>• изучение технологии проведения ОГЭ, ГВЭ | Январь—апрель | Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР |
| Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Кадры** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Организация участия педагогов школы, работающих в 9-м классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь—май | Педагоги |
| Проведение инструктивно-методических совещаний:<br>• анализ результатов ОГЭ в 2025/26 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников;<br>• изучение проектов КИМов на 2026/27 учебный год;<br>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 году | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:<br>• о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;<br>• анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2026/27 учебный год | Апрель—июнь | Заместитель директора по УВР |
| **Организация. Управление. Контроль** | | |
| Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников | Октябрь | Классные руководители, заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| Подготовка списка обучающихся 9-ого класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | Октябрь | Классные руководители, заместитель директора по УВР |
| Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:<br>• проведение собраний учащихся;<br>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;<br>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;<br>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники |
| Подача заявлений обучающихся 9-го класса на экзамены по выбору | До 1 февраля и до 1 марта | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май, июнь | Классные руководители |
| Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Подготовка приказа о результатах ОГЭ | Июнь | Директор, заместитель директора по УВР |
| Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| **Информационное обеспечение** | | |
| Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации | До 2 сентября | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |
| Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении | До 6 ноября | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители |
| Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО | Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля | Заместитель директора по УВР |
| Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 | До 1 февраля 2027 | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители |
| Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| | третий понедельник апреля | |

**3.2. Внутришкольный контроль**

| **Объекты, содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| **Нормативно-правовое направление** | | |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь—август | Заместитель директора по УВР |
| Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО | Июнь | Руководители методобъединений |
| Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО | Июль | Заместитель директора по УВР |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Август | Заместитель директора по УВР |
| **Организационное направление** | | |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка | Август | Заместитель директора по АХЧ |
| Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий | Октябрь, март—апрель | Заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества | Октябрь — мониторинг.<br>Июнь — оценка качества | Заместитель директора по УВР |
| Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ | Декабрь, июнь | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | май | Заместитель директора по ВР |
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| **Кадровое направление** | | |
| Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС | Апрель | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации | Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости | Заместитель директора по УВР |
| Контроль повышения квалификации работников | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| **Информационное направление** | | |
| Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | каждые две недели, далее – ежемесячно | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт |
| Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК | Декабрь, июнь | Заместитель директора по УВР |
| Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы | Июнь | Секретарь |
| **Материально-техническое направление** | | |
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации | В течение года по графикам проверки | Заместитель директора по АХЧ |

| | | |
|---|---|---|
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками | В течение года по графику проверки | Заведующий библиотекой |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет | В течение года | Технический специалист |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | В течение года | Педагоги, заместитель директора по АХЧ |

**3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС | Сентябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ |
| Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2026 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| Организация комплексной диагностики учащихся 2-х классов: анкетирование родителей, педагогов, | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Организация стартовой диагностики обучающихся 2-х, 5-х, 9-х классов | | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года | | Заведующий библиотекой |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО | Октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Проведение анкетирования учащихся 2–9х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Заместитель директора по УВР, классные руководители |

| | | |
|---|---|---|
| Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Ноябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР, медработник |
| Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет | | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся.<br>Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | | Заместитель директора по УВР |
| Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |
| Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.<br>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | | Заместитель директора по УВР |
| Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся | | Заместитель директора по УВР |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.<br>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | Январь | Заместитель директора по УВР |
| Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | Февраль | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ |
| Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП | | Заместитель директора по УВР |
| Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП | | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 2–9-х классах | Март | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | | Заместитель директора по УВР |
| Проведение ВПР и оценка результатов | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования | | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Проведение НИКО, оценка результатов | | Заместитель директора по УВР |
| Проведение анкетирования учащихся 2–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | Май | Заместитель директора по УВР |
| Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися | | Заместитель директора по УВР |
| Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | | Заместитель директора по УВР, медработник |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения | | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Проведение оценки работы классных руководителей.<br>Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | | Заместитель директора по УВР |

**3.4. Деятельность педагогического совета школы**

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

## 3.5. Работа с педагогическими кадрами

### 3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

По отдельному плану

### 3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

По отдельному плану

### 3.5.3. Реализация профстандарта педагога

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| **Документы и квалификация** | | |
| Обновление пакета должностных инструкций педагогов | Сентябрь—ноябрь | Директор |
| Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы | Октябрь | Директор |

| **Актуализация профессиональных компетенций** | | |
|---|---|---|
| Организация наставничества по модели «Учитель – учитель» | Август | Заместитель директора по УВР |
| Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: проф-стандарт педагога» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Организация самооценки профессиональных компетенций | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности | В течение года | Заместитель директора по УВР |

**3.6. Нормотворчество**

**3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| Разработка приказов о допуске учеников 9-го класса к ОГЭ в основной период | Май | Заместитель директора по УВР |

**3.6.2. Обновление локальных актов**

| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС | Август | Заместитель директора по УВР |
| Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556) | Август | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | Январь | Руководитель дополнительного образования |

### 3.7. Цифровизация

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| **Локальное нормативное регулирование** | | |
| Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Август | Заместитель директора по УВР |
| Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов | Август | Заместитель директора по УВР |
| **Цифровая дидактика** | | |
| Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Обеспечение использования педагогами методических пособий, видеоуроков по учебным предметам | Сентябрь—декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий | Сентябрь, январь | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678 | По запросам | Заместитель директора по УВР |
| Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП | В течение года | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| Организация повышения квалификации педагогов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Сетевые практики** | | |
| Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант» | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |
| Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |

**РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

**4.1. Безопасность**

**4.1.2. Антитеррористическая защищенность**

| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Директор |
| Проведение антитеррористических инструктажей с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**4.1.2. Пожарная безопасность**

| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| Оформление уголков пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами |

### 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

#### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | Сентябрь | Заместитель директора поУВР |
| Организация и проведение образовательного события «День здоровья» | Сентябрь—май | Заместитель директора по УВР, учителя физкультуры |
| Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения | Октябрь | Учителя физкультуры |
| Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| Проверка наличия и состояния журналов:<br>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;<br>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;<br>• оперативного контроля;<br>• входящих в здание школы посетителей | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности |
| Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры |
| Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами |

| | | |
|---|---|---|
| Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских | В течение года | Заведующие кабинетами |
| Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организация медицинского осмотра учащихся школы | В течение года | Директор, медработник |
| Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проведение:<br>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;<br>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;<br>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;<br>• профилактических бесед по всем видам ТБ;<br>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;<br>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | В течение года | Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор |
| Организация:<br>• углубленного медосмотра учащихся по графику;<br>• профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;<br>• работы спецмедгруппы;<br>• проверки учащихся на педикулез;<br>• освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; | В течение года | Медработник |

| | | |
|---|---|---|
| • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании | | |
| Проведение:<br>• вакцинации учащихся:<br>• хронометража уроков физкультуры;<br>• санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки | В течение года | Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР |

### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### 4.3.2. Содержание имущества

| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|---|---|---|
| **Материально-технические ресурсы** | | |
| Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года | Август | Заместитель директора по АХЧ |
| Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР | Декабрь—март | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-педагог-библиотекарь |
| Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738) | Декабрь—март | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-педагог-библиотекарь |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Проведение конкурса «Нам здесь жить» | октябре - май | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Директор |
| Подготовка публичного доклада | С июня до 1 августа | Директор |
| Подготовка плана работы школы на 2027/2028 учебный год | Июнь–август | Рабочая группа |