Согласовано
Педагогическим
Советом ГКОУ УСШИ № 2
«29» ноября 2016 г.
Протокол № 3

Утверждено
приказом директора
ГКОУ УСШИ № 2
от «30» ноября 2016 г. № 74/2ш

Положение
о постановке и снятии обучающихся и семьи на внутришкольный учёт
государственного казенного общеобразовательного учреждения
для детей, нуждающихся в длительном лечении,
Уфимская санаторная школа-интернат № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и семей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Семейным кодексом РФ, Уставом ГКОУ Уфимская санаторная школа-интернат № 2 (далее – школа-интернат).

1.3. Положение о постановке и снятии обучающихся и их семей на внутришкольный учет, а также дополнения и изменения к нему утверждаются распоряжением директора школы-интерната на основании решения педагогического совета школы-интерната.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами ОУ по оказанию педагогической помощи обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних и их семей.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или в «группе риска».

2.2.4. Оказание социально-психологической педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятие с учета принимается на заседании совета профилактики правонарушений (далее- далее Совет).

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет классный руководитель представляет социальному следующие документы: характеристику, докладные, справку о профилактической работе с несовершеннолетним.

3.3. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.4. Классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета.

3.5. Социальный педагог ведет журналы учета обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних (далее – КДН и ЗП) и УМВД РФ по г. Уфа ОП № 5.

3.6. При наличии положительных результатов индивидуально-профилактической работе на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с ВШУ.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Социально-опасное положение.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

4.1.4. Обучающие не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы-интерната (драки, систематическое невыполнение д/з, отказ работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, нарушение норм поведения на уроке, на основании докладных педагогических работников школы-интерната и т.д.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.).

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи обучающегося:

4.2.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Родители (законные представители) злоупотребляют спиртными напитками, наркотические средства, отрицательно влияют поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и

употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Обучающиеся состоят на учете в КДН и ЗП, ОДН.

5. Основания для снятия обучающегося с внутришкольного учета

5.1. Позитивные изменения в поведении, сохраняющемся длительное время (минимум 2 месяца).

5.2. Окончившие государственное ОУ.

5.3. Перешедшие в другое ОУ.

5.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учета КДН и ЗП, ОДН.

5.5. Вопрос о постановке – снятии обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

6. Сроки и содержание индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Социальным педагогом совместно с классным руководителем и куратором разрабатывается план профилактической работы с данными несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.

6.3. Классный руководитель, куратор совместно с социальным педагогом проводит профилактическую работу согласно разработанному плану, анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.4. Социальный педагог заводит на воспитанника учетную карточку. Учетная карточка ведется совместно с классным руководителем и куратором, по необходимости с привлечением других служб и лиц, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.5. Классный руководитель, куратор или социальный педагог ставят в известность родителей (законных представителей) обо всех результатах контроля за несовершеннолетним.

6.6. По истечении контрольного срока на Совете рассматривается вопрос о дальнейшемпребыванбии обучающегося на внутришкольном учете либо его снятии.

6.7. В случае если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой-интернат, и сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

6.7.1. Об исключении несовершеннолетнего или переводе обучающегося в школу по месту жительства;

6.7.2. О рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

6.7.3. Об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;

Перечень предоставляемых документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи (если они проживают в г. Уфа);
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетними и его семьей.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги.

7.2. Контроль над качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.